AYDOGAN
advocatenkantoor

Algemene voorwaarden, 23 december 2025

Artikel 1 – Definities

1.1. Aydogan Advocatenkantoor: de eenmanszaak van mr. N. Aydoğan-Kütük, bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder KvK-nummer 65595491, gevestigd aan Nieuwe Binnenweg 166, 3015 BH Rotterdam.
1.2. De advocaat: mr. N. Aydoğan-Kütük of een andere advocaat werkzaam onder verantwoordelijkheid van Aydogan Advocatenkantoor.
1.3. Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon die aan de advocaat opdracht geeft tot het verrichten van juridische werkzaamheden.
1.4. De overeenkomst de overeenkomst waarbij de cliënt aan de advocaat opdracht geeft om bepaalde juridische werkzaamheden te verrichten en de advocaat deze opdracht aanvaardt.
1.5. Honorarium: de vergoeding voor de door of namens de advocaat verrichte werkzaamheden, inclusief 21% BTW en exclusief verschotten.
1.6. Verschotten: alle te specificeren kosten, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfskosten, taxatiekosten, en andere (buitengerechtelijke) kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht.
1.7. Derdengelden: gelden die het kantoor ten behoeve van de cliënt ontvangt.
1.8. Stichting Beheer Derdengelden: de stichting als bedoeld in de Boekhoudverordening van de Nederlandse Orde van Advocaten, ter ondersteuning van het kantoor en ter beheer van voor anderen dan het kantoor ontvangen gelden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Aydogan Advocatenkantoor en de cliënt, alsmede op eventuele vervolgopdrachten of aanvullende opdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2.2. Aydogan Advocatenkantoor is bevoegd deze algemene voorwaarden te alle tijden te wijzigen. De meest actuele versie is gepubliceerd op website van het kantoor: www.aydoganadvocaat.nl
2.3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2.4. De gedrags- en beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA) maken deel uit van de overeenkomst. De cliënt is ermee bekend dat de advocaat deze regels dient te respecteren en aanvaardt de gevolgen die daaruit kunnen voortvloeien.
2.5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd mocht worden, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverminderd van kracht. Partijen zijn alsdan verplicht om in onderling overleg de nietige of vernietigde bepaling te (doen) vervangen op een wijze die zo veel mogelijk recht doet aan de bedoeling van de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. De overeenkomst van opdracht komt tot stand zodra de opdracht door de advocaat is aanvaard en schriftelijk, per e-mail of per brief is bevestigd aan de cliënt. Van aanvaarding blijkt uit een aan de cliënt verstrekte opdrachtbevestiging.
3.2. De overeenkomst van opdracht komt ook tot stand indien via de rechtbank of het gerechtshof ambtshalve een last tot toevoeging wordt afgegeven.
3.3. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2, 7:409 en 7:422 lid 1 onder 2 BW zijn uitgesloten.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1. De overeenkomst houdt een inspanningsverplichting in en geen resultaatsverplichting.
4.2. Het kantoor is niet verplicht om aanwijzingen omtrent de uitvoering van een opdracht van cliënt of voor hem sprekende derden op te volgen.
4.3. Het kantoor behoudt zich te allen tijde het recht voor onderdelen van de te verrichte werkzaamheden onder verantwoordelijkheid en toezicht te laten uitvoeren door kantoorgenoten of personeelsleden. De advocaat blijft tegenover de cliënt voor de uitvoering van de opdracht verantwoordelijk.
4.4. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.
4.5. Het kantoor behoudt zich het recht voor om naast en/of in plaats van de advocaat die aanvankelijk met de uitvoering van de opdracht is gestart, ook andere advocaten en/of juridisch medewerkers en/of andersoortige medewerkers van het kantoor in te zetten bij de uitvoering van de opdracht.
4.6. De advocaat mag zich bij ziekte of afwezigheid laten vervangen door een andere advocaat.

Artikel 5 – Verplichtingen van de cliënt

5.1. De cliënt dient tijdig alle gegevens en bescheiden te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht. De client staat in voor de juistheid en de authenticiteit van de door of namens hem verstrekte gegevens en documenten.
5.2. Indien de benodigde gegevens niet tijdig worden verstrekt, heeft de advocaat het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en eventuele daaruit voortvloeiende kosten aan de cliënt in rekening te brengen.
5.3. De cliënt aanvaardt dat de advocaat bij de aanvaarding en uitoefening van haar opdrachten de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme (Wwft) en de Gedragsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten in acht dient te nemen.

Artikel 6 – Honorarium

6.1. Voor zover geen vast tarief is overeengekomen is de cliënt bij de uitvoering van de overeenkomst een honorarium verschuldigd, berekend op basis van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de jaarlijks door Aydogan Advocatenkantoor vast te stellen uurtarief. Dit uurtarief is inclusief 21% BTW en exclusief verschotten.
6.2. De advocaat is gerechtigd het uurtarief jaarlijks aan te passen.
6.3. De advocaat kan te allen tijde een voorschot verlangen. Dit voorschot wordt bij de einddeclaratie verrekend en kan ook met andere openstaande declaraties worden verrekend.
6.4. Naast het honorarium worden verschotten afzonderlijk in rekening gebracht.
6.5. Bij declaratie ontvangt de cliënt zo veel mogelijk een specificatie van de bestede uren.

Artikel 7 – Gefinancierde rechtsbijstand

7.1. Indien de cliënt in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand (toevoeging), zal Aydogan Advocatenkantoor de aanvraag namens de cliënt indienen.

7.2. De cliënt is gehouden de door de Raad voor Rechtsbijstand opgelegde eigen bijdrage tijdig te voldoen, evenals eventuele bijkomende kosten en verschotten.
7.3. De advocaat kan te allen tijde een voorschot op de te verwachten eigen bijdrage en verschotten verlangen, alvorens de overeengekomen werkzaamheden worden verricht.
7.4. Indien de toevoeging wordt geweigerd of later ingetrokken door bijvoorbeeld resultaatsbeoordeling, dan wel een andere reden, is de cliënt het reguliere honorarium verschuldigd conform artikel 6 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 8 – Declaraties en opschorting werkzaamheden
8.1. Door het kantoor verzonden declaraties dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, bij gebreke waarvan cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim is en de in dat jaar geldende wettelijke rente verschuldigd. In het geval van incasso komen de redelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten en gerechtelijke kosten voor rekening van cliënt.
8.2. Indien een declaratie ondanks aanmaning niet wordt voldaan, is het kantoor gerechtigd de overeengekomen werkzaamheden op te schorten en de opdracht te beëindigen, nadat cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld. Ook zolang het eerste voorschot of daarna verzochte tussentijdse voorschotten niet zijn voldaan, is het kantoor gerechtigd tot opschorting van de werkzaamheden. Het kantoor is niet aansprakelijk voor door opschorting of beëindiging ontstane schade.
8.3. Indien de eigen bijdrage ondanks aanmaning niet wordt voldaan, is het kantoor gerechtigd de overeengekomen werkzaamheden op te schorten en de opdracht te beëindigen. Het kantoor zal de Raad voor Rechtsbijstand verzoeken om tussentijdse beëindiging van de aan cliënt afgegeven toevoeging.
8.4. Opschorting en/of beëindiging ontslaat cliënt niet van zijn betalingsverplichting.
8.5. Klachten over declaraties dienen op straffe van verval te zijn ingediend binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 9 – Derdengelden
9.1. Gelden die het kantoor ten behoeve van de cliënt ontvangt, worden gestort op de Stichting Beheer Derdengelden SACH.
9.2. Over ontvangen derdengelden wordt geen rente vergoed aan de cliënt.
9.3. De advocaat is niet aansprakelijk indien de bank waarop de derdengeldenrekening wordt aangehouden haar verplichtingen niet nakomt.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid
10.1. Aydogan Advocatenkantoor is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van de cliënt.
10.2. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
10.3. Indien om welke reden ook geen uitkering krachtens de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot eenmaal het door het kantoor in rekening gebrachte honorarium exclusief verschotten en omzetbelasting, tot een maximum van € 2.500,-.
10.4. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden mede ten gunste van door Aydogan Advocatenkantoor ingeschakelde derden en medewerkers.
10.5. Alle aanspraken van cliënten verjaren en vervallen twaalf maanden na het moment waarop de cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en de aansprakelijke partij.

Artikel 11 – Intellectuele eigendom
Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het de cliënt niet toegestaan door of namens de advocaat opgestelde documenten, adviezen of andere stukken te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

Artikel 12 – Archivering
12.1. Na beëindiging van de werkzaamheden zal het dossier gedurende zeven jaar worden bewaard, waarna het wordt vernietigd. De advocaat is van zijn archiveringsplicht ontslagen indien de cliënt het dossier zelf heeft afgehaald.
12.2. De financiële gegevens worden tenminste gedurende 7 jaar bewaard.

Artikel 13 – Klachtenregeling
13.1 Aydogan Advocatenkantoor hanteert een kantoorklachtenregeling conform de richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. De meest actuele versie is gepubliceerd op website van het kantoor: www.aydoganadvocaat.nl
13.2. Indien de interne klachtenprocedure geen oplossing biedt, kan de cliënt zich wenden tot de Deken van de Orde van Advocaten te Rotterdam.

Artikel 14 – Gegevensbescherming (AVG)
14.1. Aydogan Advocatenkantoor verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De meest actuele versie van het Privacy Statement is gepubliceerd op website van het kantoor: www.aydoganadvocaat.nl
14.2. De cliënt stemt in met elektronische communicatie (zoals e-mail) en erkent dat absolute beveiliging niet kan worden gegarandeerd.
14.3. Het kantoor neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen.

Artikel 15 – Beëindiging van de opdracht
15.1. De cliënt kan de opdracht te allen tijde schriftelijk beëindigen.
15.2. De advocaat kan de opdracht beëindigen indien sprake is van zwaarwegende redenen, waaronder gebrek aan vertrouwen, niet-naleving van afspraken of wanbetaling.
15.3. In geval van beëindiging blijft de cliënt gehouden tot betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en/of eigen bijdrage.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter
16.1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
16.2. Tenzij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is, zullen geschillen worden beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam.
16.3. Indien het kantoor als eisende partij optreedt, zal het kantoor in afwijking hiervan bevoegd zijn het geschil aanhangig te maken bij de voor cliënt in aanmerking komende rechter.